Programme de formation > FI01
Windows, prise en main

> Objectif

- Comprendre et utiliser un ordinateur fonctionnant avec Windows XP ou Vista
- Savoir classer des documents

> Programme

- Les principes de fonctionnement d'un ordinateur
- Le vocabulaire de l'ordinateur
- L'utilisation de la souris
- La manipulation des fenêtres et de la barre des taches
- Le menu Démarrer
- L'obtention de l'aide
- L'exploration des menus
- L'utilisation des barres d'outils d'une fenêtre
- Le volet d'exploration
- L'utilisation les favoris
- Le réglage de la souris et du clavier
- La définition de la date et l'heure
- Le réglage de l'affichage
- Les sons et périphériques audios
- Les options des dossiers
- La création d'un document WordPad
- La création d'un dessin avec Paint
- L'utilisation des menus de l'Explorateur
- La manipulation des dossiers et des fichiers
- La recherche de fichiers
- L'utilisation de la corbeille

> A qui s'adresse la formation ?

- Toute personnes désirant savoir utiliser un ordinateur avec Windows, sans notions préalables

> Les + de la formation

- pédagogie participative
- exercices de mise en situation
- alternance de théorie et de pratique
- utilisation du logiciel structurant "luciol" de Powerdo
- 2 mois d'abonnement gratuit au logiciel (voir modalités auprès de Powerdo)

> En pratique

- Durée : 1 jour
- Pré-requis : Aucun

powerdo
Conseil-Formation-Logiciels
EURL au capital de 10000€
Siret : 511 998 502 00013
52 bis rue des Capucins
51100 Reims
Tél : 03 51 85 57 71
Organisme de formation avec déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 21 51 01411 51 auprès du Préfet de la région de Champagne-Ardenne.