



> *Objectif*

- Être capable de développer des tableaux plus complets
- De gérer les données
- De réaliser des graphiques plu poussés
- De simuler des calculs et de réaliser une synthèse complète entre différents tableaux

> *Programme*

- Les liaisons et consolidations sur plusieurs fichiers
- Le mode plan : création, manipulation, suppression
- Les fonctions de calcul avancées : SI, ET, OU, recherche matricielle, maths
- Les graphiques élaborés
- La présentation des listes, les bases de données Excel
- La création et gestion d'une liste, le tri, les sous-totaux, les filtres
- L'extraction de données, les filtres élaborés
- Les macros, leur création, l'affectation à un bouton
- Les tableaux croisés dynamique, les graphiques croisés dynamiques

> *A qui s'adresse la formation ?*

- Utilisateurs intensifs d'excel

> *Les + de la formation*

- pédagogie participative
- exercices de mise en situation
- alternance de théorie et de pratique

> *En pratique*

- Durée : 2 jours
- Pré-requis : un minimum de connaissance en bureautique

powerdo

Conseil-Formation-Logiciels
EURL au capital de 10000€
Siret : 511 998 502 00013
52 bis rue des Capucins
51100 Reims
Tél : 03 51 85 57 71
Organisme de formation
avec déclaration d'activité
enregistrée sous le numéro 21
51 01411 51 auprès du Préfet
de la région de Champagne-
Ardenne.