

> Objectif

- Maîtriser les fonctions de bases pour produire des visuels de communication d'entreprise
- Faire des retouches photographiques
- Préparer des fichiers destinés à la photogravure ou à l'imprimerie

> Programme

- Les paramètres des outils
- Les préférences de l'application
- La gestion des palettes
- Les notions de modes RVB, CMJN, LAB,...
- Les outils de sélection simple : lasso, baguette magique, outils de sélection géométrique
- Les outils vectoriels(plume, palette tracée)
- L'outil texte et masque de texte
- La gestion des calques
- La composition d'un visuel à plusieurs calques
- Le choix de son format d'enregistrement
- Les retouches d'image
- Les effets spéciaux
- Les règles de la composition graphique
- Exercices de composition de visuels

> A qui s'adresse la formation ?

- Toute personne désirant faire des retouches photographiques

> Les + de la formation

- pédagogie participative
- exercices de mise en situation
- alternance de théorie et de pratique

> En pratique

- Durée : 3 jours
- Pré-requis : une bonne connaissance des outils classiques de bureautique

powerdo

Conseil-Formation-Logiciels
EURL au capital de 10000€
Siret : 511 998 502 00013
52 bis rue des Capucins
51100 Reims
Tél : 03 51 85 57 71
Organisme de formation
avec déclaration d'activité
enregistrée sous le numéro
21 51 01411 51 auprès du
Préfet de la région de
Champagne-Ardenne.