



### > Objectif

- Découvrir les principes, l'esprit et les enjeux de la gestion de projet
- Adapter les outils de gestion et de planification
- Constituer une équipe projet et gérer les interfaces
- Piloter et animer le projet

### > Programme

- L'organisation du projet
- Les rôles et responsabilités des acteurs du projet
- La logique du PDCA
- La lettre de mission
- La planification du projet
- La déclinaison des objectifs du projet en tâches
- Le diagramme de GANTT, chemin critique et marges
- L'optimisation de la planification
- La prise en compte des ressources
- Le plan de charge et lissage de charges
- La gestion des coûts et des budgets
- L'identification et la maîtrise des risques
- L'organisation du pilotage
- Les revues de projet
- Les jalons du projet
- La préparation du contrôle d'avancement, les indicateurs, les outils
- Le pilotage de la réalisation
- La mobilisation des ressources
- Les outils de contrôle d'avancement
- La prévision et planification du reste à faire
- La mesure des écarts "prévu / réalisé"
- La définition et mise en œuvre des actions correctives
- La clôture du projet
- Le traitement des tâches résiduelles
- Le bilan final
- La capitalisation de l'expérience

### > A qui s'adresse la formation?

- (Futur-) chef de projet
- Responsable de service
- Membre d'une équipe projet désirant prendre des responsabilités

### > Les + de la formation

- pédagogie participative
- exercices de mise en situation
- alternance de théorie et de pratique

### > En pratique

- Durée : 2 jours
- Pré-requis : un minimum d'expérience dans l'entreprise

**powerdo**

Conseil-Formation-Logiciels  
EURL au capital de 10000€  
Siret : 511 998 502 00013  
52 bis rue des Capucins  
51100 Reims  
Tél : 03 51 85 57 71  
Organisme de formation  
avec déclaration d'activité  
enregistrée sous le numéro  
21 51 01411 51 auprès du  
Préfet de la région de  
Champagne-Ardenne.