



Programme de formation > FP05

Réaliser un cahier des charges

> Objectif

- Comprendre les objectifs et enjeux du cahier des charges
- Connaître la construction du cahier des charges

> Programme

Jour1

- Les objectifs et les enjeux du cahier des charges
- Le rôle du cahier des charges fonctionnel dans un projet
- La notion de besoin
- Les clients internes et externes et leurs besoins
- La notion de fonction et de traduction du besoin
- Le groupe de travail et les acteurs et interfaces concernés
- L'analyse fonctionnelle
- Les différents outils de créativité pour l'identification des fonctions à assurer
- L'utilisation de l'analyse fonctionnelle pour la réduction des coûts
- Exercices de mise en situation

Jour 2

- La construction du cahier des charges
- Les techniques d'élaboration du cahier des charges
- La caractérisation des fonctions (critère, niveau et flexibilité)
- L'intégration de la capitalisation d'expérience passée dans le cahier des charges
- La mise en forme du cahier des charges fonctionnel
- La sécurisation de la définition du produit ou service
- La sécurisation du processus de mise en œuvre
- Exercices de mise en situation

> A qui s'adresse la formation ?

- Participant régulier ou responsable de projet débutant ou expérimenté amené à rédiger des cahiers des charges

> Les + de la formation

- pédagogie participative
- exercices de mise en situation
- alternance de théorie et de pratique

> En pratique

- Durée : 2 jours
- Pré-requis : Être sensibilisé au fonctionnement d'un projet

powerdo

Conseil-Formation-Logiciels
EURL au capital de 10000€
Siret : 511 998 502 00013
52 bis rue des Capucins
51100 Reims
Tél : 03 51 85 57 71
Organisme de formation
avec déclaration d'activité
enregistrée sous le numéro
21 51 01411 51 auprès du
Préfet de la région de
Champagne-Ardenne.